



ПРИНЯТО:

Решением Управляющего Совета
Председатель  Т.Н.Сокиркина
протокол № 1 от 31.08. 2023г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д\с №1 с. Заветное
 С.А. Шафранова
приказ от 31.08. 2023г. № 83

ПОЛОЖЕНИЕ**об Управляющем совете**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №1 с. Заветное

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 общеразвивающего вида (далее – МБДОУ) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития МБДОУ.

1.2 Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности детского сада и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного образовательного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления МБДОУ.

1.3 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом детского сада, а также Положением об Управляющем совете МБДОУ, которое утверждается заведующим МБДОУ, иными локальными нормативными актами МБДОУ .

1.4 Совет уполномочен принимать решения по вопросам управления МБДОУ. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета определяется Уставом МБДОУ.

1.5 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6 Уставом МБДОУ предусматриваются:

- а) численность, порядок формирования и организация деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;

прилагается протокол счетной комиссии.

2.3 Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются на Педагогическом совете, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.4 Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов Управляющего совета МБДОУ.

2.5 Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом МБДОУ.

2. Организация выборов

2.1. Выборы в Совет Учреждения избираемых членов Совета назначаются приказом органа управления образованием, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено как из числа работников соответствующего органа управления образованием, так и из числа руководящих работников других образовательных учреждений, подведомственных органу управления образованием. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов заведующий Учреждения или его заместители.

2.3. Заведующий Учреждения обязан выполнять требования ответственного за проведение выборов должностного лица и содействовать проведению выборов в соответствии с Положением об Управляющем совете и настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета заведующий привлекает работников Учреждения.

Заведующий оказывает организационную помощь в проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

2.4. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

2.8. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов.

2.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) администрацией учреждения.

Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания, письменные заявления прилагаются к протоколу собрания.

2.10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Выборы членов Совета - родителей (законных представителей) воспитанников

Участие родителей (законных представителей) воспитанников (далее "Родители") в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

В выборах имеют право участвовать родители воспитанников всех возрастных групп учреждения, зачисленных на момент проведения выборов в учреждение.

Выборы могут проводиться общим собранием родителей. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи посещают Учреждение.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в

- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми по решению суда;
- признанных по суду недееспособными;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

4.5 Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

4.6 Процедура кооптации в члены Совета определяется Советом на основе Положения о порядке кооптации в состав Управляющего совета детского сада.

5. Права и обязанности членов Управляющего совета

5.1 Избранный член МБДОУ должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

5.2 Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим МБДОУ.

5.3 Члены Совета работают на общественных началах. Детский сад не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

5.4 Член Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях член Совета действует в интересах детского сада и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

5.5 Член Совета имеет право:

5.5.1 участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.5.2 инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.5.3 не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

5.5.4 требовать от администрации детского сада предоставления всей

5.8 Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, заведующему МБДОУ.

Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

5.9 Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

5.10 Заместителем председателя является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета детского сада.

5.11 Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

5.12 Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета МБДОУ осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

5.13 Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Совета заведующим. Участники Совета вправе предлагать иные кандидатуры. Совет избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

5.14 Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета, его комитетов и комиссий.

5.15 Для выполнения своей задачи секретарь:

- 1) организует созыв собраний Совета, его комитетов и комиссий;
- 2) обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- 3) отвечает за наличие протоколов собраний;
- 4) контролирует своевременность исполнения решений Совета;
- 5) обрабатывает почту Совета;
- 6) представляет необходимую информацию о деятельности МБДОУ участникам Совета детского сада;

5.16 Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

5.22 После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Компетенция Управляющего совета

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении МБДОУ, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в МБДОУ, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- утверждение основных направлений (программы) развития детского сада и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в детском саду;

На обсуждение Совета по решению заведующий МБДОУ, Педагогического совета и Родительского комитета МБДОУ могут быть вынесены любые вопросы, касающиеся деятельности МБДОУ.

7. Организация деятельности Управляющего совета

7.1 Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.2 Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе.

7.3 Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 2/3 от общего числа участников. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

7.4 Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности совета, определяются Уставом детского сада. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

7.5 Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости

б) запрашивать и получать у заведующего детским садом и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

7.13 Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию детского сада (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

7.14 На собраниях Совета обязательно ведется протокол.

В протоколе указывается:

- место, время, повестка дня собрания;
- состав собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения собрания;
- протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.

7.15 Решения Совета являются локальными актами, обязательными для исполнения заведующим и работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников.

8. Локальные акты, связанные с работой Управляющего Совета

- Положение об Управляющем Совете детского сада;
- Регламент работы;
- Протоколы заседания Управляющего совета.

9. Контроль, разрешение разногласий.

Управляющий Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием трудового коллектива и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников.